**UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM**

**,,AKADEMIA MAŁEGO INŻYNIERA’’**

zawarta w dniu ………….…………. w Rzeszowie pomiędzy:

**Publicznym Przedszkolem ,,Akademia Małego Inżyniera’’** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Sikorskiego 383, posiadającym NIP: 6871895339, zwane w dalszej części umowy „**Przedszkolem**”

a

1. …………………………………………………2) ………………............................

(imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów)

adres zamieszkania:

………………………………………….…………………………………...

legitymującymi się dowodami osobistymi kolejno o numerach:

1. …………………………………………………2) ………………............................

posiadającymi kolejno numery PESEL:

1. …………………………………………………2) ………………............................

zwanymi dalej „**Rodzicem**”,

w treści umowy łącznie zwanymi także „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną”** o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „**Umowy**”) jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu na rzecz dziecka/dzieci:
	1. Imię/ Imiona…………………………………………………………………...
	2. Nazwisko…………………………………………………………………..
	3. Data urodzenia …………………………/Pesel…………………………………
	4. Miejsce urodzenia……………………………………………………………….
	5. Adres zamieszkania……………………………………………………….........
	6. Adres zameldowania…………………………………………………………….

- zwanym/zwaną dalej „**Dzieckiem**”, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz dokumentach wewnętrznych obowiązujących w Przedszkolu.

2. Szczegółowe dane na temat Dziecka oraz Rodziców zawiera Karta Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Cele, zadania i organizacja pracy przedszkola a także obowiązki stron umowy określane są w Statucie przedszkola, zapoznanie się z którymi Rodzic niniejszym potwierdza i akceptuje jego postanowienia.

2. Rodzic zobowiązany jest nadto do zapoznawania się na bieżąco i stosowania do wydawanych przez Przedszkole ogłoszeń, informacji, a także zarządzeń, które przekazywane będą Rodzicom w sposób ustalony przez Przedszkole oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń.

3. Rodzice zobowiązują się do brania udziału w organizowanych przez Przedszkole zebraniach oraz spotkaniach. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym przez Przedszkole terminie zebrania lub spotkania, Rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym personel Przedszkola.

§3

1. Przedszkole w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do:
2. sumiennego, starannego i terminowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i związanych z jej przedmiotem, a w szczególności do dbania o bezpieczeństwo dzieci w czasie wykonywania umowy, realizację zajęć wychowawczych i terapeutycznych zgodnie z programem i indywidualnymi zaleceniami.
3. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;
4. Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
5. Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
6. Objęcia dziecka wsparciem, pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
7. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
8. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1)  Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.

2)  Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.

3)  Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.

4)  Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

5)  Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny 7.00 do godziny 17.00 tj. 10 godz. dziennie;

6)  Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej.

7)  Przestrzegania godzin przyprowadzania i obierania dziecka z przedszkola.

8)  W przypadku nieobecności dziecka zgłaszania tego faktu pod numerem telefonu +48 533 937 207 najpóźniej do godziny 7:30 w dniu nieobecności. Jeżeli nieobecność nie zostanie zgłoszona, czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie liczony w pełnym wymiarze godzin tj. 10 godz.

9)  Rodzice wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

1. Rodzic oświadcza, iż:

a) w pełni zrozumiał i w akceptuje sposób oraz procedury konieczne do przeprowadzenia zajęć wychowawczych i terapeutycznych, jak i wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej oraz zapewniającej wszystkim Dzieciom, jak i pracownikom bezpieczeństwo, realizacji zajęć,

b) Zobowiązuje się przyprowadzać do Przedszkola wyłącznie zdrowe Dziecko. Przedszkole uprawnione jest do domowy przyjęcia Dziecka do Przedszkola jeżeli zauważy objawy choroby, a także żądania dostarczenia przez Rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że Dziecko może uczęszczać do Przedszkola, w szczególności w przypadku choroby zakaźnej.

c) W przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Przedszkola, aby mogło podjąć stosowne kroki mające na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenienia się choroby;

d) nie zawarł z innym podmiotem, na okres obowiązywania niniejszej umowy, umów o analogicznym charakterze z innymi podmiotami świadczącymi usługi wychowania przedszkolnego.

§4

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu określa Uchwała Nr LXVI/1441/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów jednostkach oświatowych. W ramach tej opłaty prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

1)  Zajęć logopedycznych korygujących wady wymowy.

2)  Zajęć rozwijających uzdolnienia muzyczne i teatralne.

3)  Zajęć wspomagających umiejętności w zakresie nauki języka angielskiego.

4)  Zabaw tematycznych wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Zgodnie z powyższą uchwałą każda rozpoczęta godzina ponad 5 godzin zajęć objętych podstawą programową wynosi 1,14 zł. Z obowiązku uiszczania opłaty wskazanej w zdaniu poprzedzającym zwolnione są dzieci objęte obowiązkiem przygotowania szkolnego.

3. Zajęcia dodatkowe- według cen ustalonych i obowiązujących w Przedszkolu.

4. Opłatę za świadczenie usług przekraczających 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o której mowa powyżej Rodzic dokonuje z góry w terminie - do 5 dnia każdego miesiąca.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w/w opłata zostanie zwrócona, za okres nieobecności, w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym

6. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czasu pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,14zł.

§5

1. Wysokość stawek żywieniowych określa zarządzenie dyrektora i obejmuje :

* śniadanie
* obiad
* podwieczorek

2. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry”. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 7.30 w dniu nieobecności wraz z przewidywanym okresem nieobecności.

§6

1. Dokonując opłat określonych w §4 i §5 w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który uiszczana jest opłata oraz wyszczególnienie rodzajów i kwot opłat. Opłat należy dokonać na rachunek:

 Publiczne Przedszkole Akademia Małego Inżyniera

ul. Sikorskiego 383, Rzeszów

**35 1600 1462 1742 9477 5000 0001**

**BNP PARIBAS**

1. Za opóźnienie w płatnościach Przedszkole naliczy ustawowe odsetki, które Rodzic zobowiązany jest doliczyć do opłat należnych na kolejny miesiąc.

§7

* + 1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony/ na czas określony od ………….…………….…do………………..…..…r..
		2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
		3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nieterminowego, dwukrotnego nieuregulowania należności w ciągu roku szkolnego.

§8

1. Umowa zostaje zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Przedszkola, a także Kodeks Cywilny.
5. Strony zobowiązują się rozwiązywać wszystkie spory polubownie.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby strony powodowej.

…………………………………… …………………………………..

Przedszkole Rodzic

Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych:

…………………………………..

Rodzic