# UMOWA

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM**

**,,AKADEMIA MAŁEGO INŻYNIERA’’**

zawarta w dniu ………….…………. w Rzeszowie pomiędzy:

**Publicznym Przedszkolem ,,Akademia Małego Inżyniera’’** z siedzibą w Przedszkola ul. Sikorskiego 383, 35-304 Rzeszów, , posiadającym NIP 687-189-5339, zwane w dalszej części umowy „**Przedszkolem**”,
a:

1. ……………………………………… 2) ………………............................

(imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów)

adres zamieszkania:

………………………………………….…………………………………...

posiadającymi kolejno numery PESEL:

1. ………………………………………… 2) ………………............................

zwanymi dalej „**Rodzicem**”,

w treści umowy łącznie zwanymi także „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną”**
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „**Umowy**”) jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu na rzecz dziecka/dzieci:
	1. Imię/ Imiona…………………………………………………………………...
	2. Nazwisko…………………………………………………………………..
	3. Data urodzenia …………………………/Pesel…………………………………
	4. Miejsce urodzenia……………………………………………………………….
	5. Adres zamieszkania……………………………………………………….........
	6. Adres zameldowania…………………………………………………………….

- zwanym/zwaną dalej „**Dzieckiem**”, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz dokumentach wewnętrznych obowiązujących w Przedszkolu.

2. Szczegółowe dane na temat Dziecka oraz Rodziców zawiera Karta Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Cele, zadania i organizacja pracy przedszkola a także obowiązki stron umowy określane są w Statucie przedszkola, zapoznanie się, z którymi Rodzic niniejszym potwierdza i akceptuje jego postanowienia.
2. Rodzic zobowiązany jest nadto do zapoznawania się na bieżąco i stosowania do wydawanych przez Przedszkole ogłoszeń, informacji, a także zarządzeń, które przekazywane będą Rodzicom w sposób ustalony przez Przedszkole oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń.
3. Rodzice zobowiązują się do brania udziału w organizowanych przez Przedszkole zebraniach oraz spotkaniach. W przypadku braku możliwości stawienia się
w wyznaczonym przez Przedszkole terminie zebrania lub spotkania, Rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym personel Przedszkola

§3

1. Przedszkole w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do:
2. Sumiennego, starannego i terminowego wykonywania obowiązków wynikających
z niniejszej umowy i związanych z jej przedmiotem, a w szczególności do dbania
o bezpieczeństwo dzieci w czasie wykonywania umowy, realizację zajęć wychowawczych i terapeutycznych zgodnie z programem i indywidualnymi zaleceniami;
3. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;
4. Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
5. Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
6. Objęcia dziecka wsparciem, pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
7. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
8. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

 1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.

 2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.

 3) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka
w przedszkolu.

 4) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

 5) Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny 7 do godziny 17:00 tj. 10 godz. dziennie.

 6) Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej.

 **7) Przestrzegania godzin przyprowadzania i obierania dziecka z przedszkola.**

 8) W przypadku nieobecności dziecka zgłaszania tego faktu przez **Panel Rodzica** do godziny 7:30 w dniu nieobecności. Jeżeli nieobecność nie zostanie zgłoszona, czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie liczony od godziny 7 do godziny 12:00

 9) Rodzice wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

1. Rodzic oświadcza, iż:
2. W pełni zrozumiał i akceptuje sposób oraz procedury konieczne do przeprowadzenia zajęć wychowawczych i terapeutycznych, jak i wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej oraz zapewniającej wszystkim Dzieciom, jak
i pracownikom bezpieczeństwo, realizacji zajęć.
3. Zobowiązuje się przyprowadzać do Przedszkola wyłącznie zdrowe Dziecko. Przedszkole uprawnione jest do odmowy przyjęcia Dziecka do Przedszkola, jeżeli zauważy objawy choroby, a także żądania dostarczenia przez Rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że Dziecko może uczęszczać do Przedszkola,
w szczególności w przypadku choroby zakaźnej.
4. W przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Przedszkola, aby mogło podjąć stosowne kroki mające na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenienia się choroby.
5. Nie zawarł z innym podmiotem, na okres obowiązywania niniejszej umowy, umów o analogicznym charakterze z innymi podmiotami świadczącymi usługi wychowania przedszkolnego.

§4

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu określa Uchwała Nr LXVI/1441/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów jednostkach oświatowych. W ramach tej opłaty prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną
i społeczną dziecka.
2. Zgodnie z powyższą uchwałą każda rozpoczęta godzina ponad 5 godzin zajęć objętych podstawą programową płatna jest zgodnie z Nr LXVI/1441/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r. wskazaną w ustępie 1. Z obowiązku uiszczania opłaty wskazanej w zdaniu poprzedzającym zwolnione są dzieci objęte obowiązkiem przygotowania szkolnego.
3. Zajęcia dodatkowe- według cen ustalonych i obowiązujących w Przedszkolu.
4. Opłatę za świadczenie usług przekraczających 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o której mowa powyżej Rodzic dokonuje z góry w terminie – do 10 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w/w opłata zostanie zwrócona, za okres nieobecności, w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym
6. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czasu pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z ustępem 2.

§5

1. Wysokość stawek żywieniowych określa zarządzenie dyrektora, obejmuje:

 - śniadanie

 - obiad

 - podwieczorek,

 i wynosi: …………zł dziennie.

1. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry”. W przypadku nieobecności dziecka
w przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 7.30 w dniu nieobecności zgłoszonej przez Panel Rodzica wraz
z przewidywanym okresem nieobecności.

§6

1. Dokonując opłat określonych w §4 i §5 w tytule przelewu należy podać imię
i nazwisko dziecka, miesiąc, za który uiszczana jest opłata oraz wyszczególnienie rodzajów i kwot opłat. Opłat należy dokonać na rachunek:

**Publiczne Przedszkole Akademia Małego Inżyniera
ul. Sikorskiego 383, Rzeszów 35-304,**

**Oddział przy u. Piękna 21A, 35-242 Rzeszów**

**nr rachunku bankowego**

1. 1600 1462 1742 9477 5000 0001

 BNP PARIBAS

2. Za opóźnienie w płatnościach Przedszkole naliczy ustawowe odsetki, które Rodzic zobowiązany jest doliczyć do opłat należnych na kolejny miesiąc

§7

* 1. Umowa zawarta jest na czas na czas określony od ……….………...do……..………….…r..
	2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nieterminowego, dwukrotnego nieuregulowania należności w ciągu roku szkolnego.

§8

1. Umowa zostaje zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Przedszkola, a także Kodeks Cywilny.
5. Strony zobowiązują się rozwiązywać wszystkie spory polubownie.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby strony powodowej.

…………………………………… …………………………………..

 Przedszkole Rodzic/ Opiekun prawny

Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych:

…………………………………..

 Rodzic/ Opiekun prawny